

## Informazioni per l'Espositore che tratta alimenti e bevande presso gli spazi di Fiera Milano

20.01.2025

Possono verificarsi i seguenti scenari:

- A. L'Espositore offre (senza avvalersi di alcuna Impresa o professionista esterno) ai suoi ospiti, generi alimentari confezionati (compresa la somministrazione di bevande, tra le quali acqua e caffè).**
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositori** di Fiera Milano attraverso la **Card Gestisci Documenti - Documenti Obbligatori - Catering**, la Manleva compilata su propria carta intestata, firmata e timbrata dal legale Rappresentante (vedi facsimile Manleva\_Catering).
  - L'Espositore deve presentare, una pratica di somministrazione temporanea che rappresenta sia un'autorizzazione commerciale che sanitaria all'ATS di competenza. In caso di evento nel Polo Allianz Mico di Milano, la pratica deve essere presentata attraverso lo sportello **SUEV** del **Comune di Milano**, mentre, nel caso del Polo **Fieristico di Rho**, attraverso il portale **SUAP** del **Comune di Rho**.
  - Rappresenterà comunque piena responsabilità dell'Espositore il rispetto delle norme igieniche di carattere generale e la tutela della salute del consumatore.
- B. L'Espositore provvede direttamente, e/o tramite professionista esterno, alla preparazione, rinvenimento e/o somministrazione degli alimenti (rientrano in questa categoria anche le attività di showcooking con somministrazione al pubblico, le attività con taglio e/o preparazione, rinvenimento e/o cottura e/o gelo, produzione di umido o scarti organici).**
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositori** di Fiera Milano attraverso la **Card - Gestisci Documenti - Documenti Obbligatori - Catering**, la Manleva compilata su propria carta intestata, firmata e timbrata dal legale Rappresentante (vedi facsimile Manleva\_Catering).
  - L'Espositore deve trasmettere per via telematica al Comune di riferimento (**SUEV** per il **Comune di Milano** per le manifestazioni presso il polo Allianz-Mico di Milano e **SUAP** per il **Comune di Rho** per le manifestazioni fieristiche sul Quartiere Fieristico di Rho) a proprio nome la **SCIA** (per segnalare l'inizio di un'attività di somministrazione temporanea). La procedura telematica potrebbe variare da Comune a Comune (occorre informarsi prima ai relativi SUEV/SUAP accedendo al sito [www.Impresainungiorno.gov.it](http://www.Impresainungiorno.gov.it)).

Per l'utilizzo in autonomia di tali portali l'Espositore deve essere in possesso di una casella di posta Pec e della firma digitale del legale rappresentante dell'azienda, al fine di confezionare la pratica telematica.

La ricezione della pratica SCIA dovrà invece essere tenuta all'interno del proprio stand come documento di avvenuta pratica da mostrare al personale ATS in caso di controlli.

### **Rifornimento Generi alimentari presso il proprio stand durante lo svolgimento della manifestazione fieristica.**

- Il rifornimento di generi alimentari (da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali forniture di vassoi di paste, panini, tramezzini, piatti pronti, prodotti di gastronomia, panetteria da parte di società di catering e/o operatori del settore alimentare) durante lo svolgimento delle manifestazioni è possibile tramite l'attivazione del pass d'ingresso ottenibile secondo le stesse modalità descritte per la casistica di cui al successivo punto C.
- C. L'Espositore incarica un'Impresa esterna di catering e/o operatori del settore alimentare di svolgere un servizio presso il proprio stand durante una manifestazione fieristica.**
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositori** di Fiera Milano attraverso la **Card - Gestisci Documenti - Documenti Obbligatori - Catering**, la Manleva compilata su propria carta intestata, firmata e timbrata dal legale Rappresentante (vedi facsimile Manleva\_Catering).
  - L'Espositore predispone una lettera d'incarico all'Impresa di catering per lo svolgimento del servizio presso il proprio stand.
  - L'Espositore deve presentare (come indicato nelle opzioni **A** e **B**), una pratica di somministrazione temporanea che rappresenta sia un'autorizzazione commerciale che sanitaria all'ATS di competenza. In caso di evento presso Allianz-Mico di Milano, la pratica deve essere presentata attraverso lo sportello **SUEV** del **Comune di Milano**, mentre, nel caso del Polo **Fieristico di Rho**, attraverso il portale del **SUAP** del **Comune di Rho**.



- L'Espositore, al fine di formalizzare la procedura d'ingresso e di accredito della società di catering, dovrà accedere **al portale Espositori** di Fiera Milano e attraverso la **Card – Acquista in e-service- Accrediti e Permessi - Permessi Caterer**, indicare il caterer che svolgerà il servizio all'interno del proprio stand ricercandolo nel menù a tendina "Caterer" oppure, se non presente nella lista, dovrà accedere **al portale Espositori** di Fiera Milano e attraverso la Card **"Attiva Allestitore/Caterer e inserisci progetto di allestimento"**, aggiungere un allestitore di tipo "Caterer".  
La società di catering, una volta ricevuto l'invito da parte dell'Espositore titolare di stand, accederà alla propria area riservata della piattaforma **Logistica in Fiera** - sezione Catering - dove potrà procedere alla richiesta e al pagamento dei pass inserendo i nominativi del personale e dei mezzi unitamente al numero di protocollo **SCIA di somministrazione al domicilio del consumatore** (catering).
- Fiera Milano emetterà i pass necessari per svolgere l'attività solo a seguito del ricevimento del pagamento. I pass dovranno essere ritirati dalla Società di Catering presso l'Ufficio ACCESSI ubicato c/o il Centro Servizi in area esterna sotto la pensilina lato Porta Sud.
- Il pagamento dei pass catering potrà essere effettuato anche in autonomia direttamente dall'espositore che procederà a effettuare il relativo ordine direttamente nella sezione carrello del portale Espositore di Fiera Milano.

**Fiera Milano si riserva il diritto di effettuare controlli a campione; il mancato possesso presso lo stand del documento di manleva, comporta una penale di € 200,00 a carico del titolare di stand.**

È possibile acquistare, sul Portale Espositore di Fieramilano, un **servizio di gestione pratica SCIA**. Il servizio è disponibile nella sezione **CATERING – Richiesta Scia**.

Per assistenza di navigazione, informazioni e acquisto contattare il nr **02.4997.6822** o scrivere a **[help@fieramilano.it](mailto:help@fieramilano.it)**

**Per ulteriori informazioni:**

SUAP Comune di Rho - tel. 02 93 33 24 87

SUEV Comune di Milano – tel. 02 884 671 01 – 02 884 45852  
[tematiche/Impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap](https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/Impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap)

[https://www.comune.milano.it/aree-](https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/Impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap)