

Possono verificarsi i seguenti scenari:

A. L'Espositore offre nell'ambito di un evento e direttamente (senza avvalersi di alcuna Impresa o professionista esterno) ai suoi ospiti, generi alimentari confezionati.

- L'Espositore deve presentare attraverso lo sportello **SUEV** del **Comune di Milano**, in caso di evento nel Polo Fieristico di Milano (Fieramilanocity), una pratica rappresentata dalla notifica sanitaria all'ATS di competenza; nel caso del **Polo Fieristico di Rho** *non occorre* nessuna pratica in quanto non si classifica come "somministrazione" la degustazione di alimenti provenienti dalle loro confezioni.
- Rappresenterà comunque piena responsabilità dell'Espositore il rispetto delle norme igieniche di carattere generale e la tutela della salute del consumatore.
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositori** di Fiera Milano – **Sezione Card – Gestisci i Documenti - Documenti Obbligatori**, la Manleva compilata su propria carta intestata, firmata e timbrata (vedi facsimile Allegato 1).

B. L'Espositore provvede direttamente alla preparazione, rinvenimento e/o somministrazione degli alimenti.

- L'Espositore deve trasmettere al Comune di riferimento (Comune di Milano per le manifestazioni sul polo fieristico di Milano e Comune di Rho per le manifestazioni fieristiche sul Quartiere Fieristico di Rho) a proprio nome la SCIA (per segnalare l'inizio di un'attività di somministrazione temporanea) per via telematica; con specifica procedura telematica che potrebbe variare da Comune a Comune (occorre informarsi prima ai relativi SUAP accedendo al sito www.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT);
- I principali portali telematici usati dalle amministrazioni comunali sono:
 - o www.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT (call center 06 64892892)
 - o <https://starweb.infocamere.it>Informazioni di dettaglio sono reperibili direttamente sui portali indicati o chiamando il numero dedicato.
- Per l'utilizzo in autonomia di tali portali l'Espositore deve essere in possesso di una casella di posta Pec e della firma digitale del legale rappresentante dell'azienda, al fine di confezionare la pratica telematica.
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul **portale Espositore** di Fiera Milano – **Sezione Card – Gestisci i Documenti - Documenti Obbligatori**, la Manleva compilata, su propria carta intestata, firmata e timbrata (vedi facsimile Allegato 1).

C. L'Espositore incarica un'Impresa esterna di catering di svolgere un servizio presso il proprio stand durante una manifestazione fieristica.

- L'Espositore predispone una lettera d'incarico all' Impresa di catering per lo svolgimento del servizio presso il proprio stand.
- L'Impresa di catering presenta a Fiera Milano – Uff. ACCESSI la richiesta di permessi d'accesso (persone e mezzi) unitamente alla documentazione richiesta negli allegati A e B.
- In seguito all'autorizzazione da parte di Fiera Milano alla Impresa di catering per effettuare l'attività, l'Impresa ritira il pass presso l'Ufficio ACCESSI provvedendo al relativo pagamento (Allegato C – Informativa).
- L'Espositore deve provvedere a caricare sul portale Espositore di Fiera Milano – **Sezione Card – Gestisci i Documenti - Documenti Obbligatori**, la Manleva compilata, su propria carta intestata, firmata e timbrata (vedi facsimile Allegato 1).
- L'Impresa di catering a fronte della lettera d'incarico ricevuta dall'espositore deve provvedere alla presentazione di una SCIA telematica presso il Comune di competenza per segnalare l'inizio di un'attività di somministrazione temporanea.

Per ulteriori informazioni:

Comune di Rho - tel. 02 933 32309/388 – (Contatti cportal.it)

Comune di Milano – tel. 02 884 671 01 – 02 884 45852

<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/Impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap>

È possibile acquistare, sul Portale Espositore di Fieramilano, un **servizio di consulenza** e/o **gestione pratica SCIA**. Il servizio è disponibile nella sezione **CATERING – Richiesta Scia**

COMPILAZIONE A CURA DELL'ESPOSITORE SU PROPRIA CARTA INTESTATA

(si ricorda di caricare il documento sulla piattaforma e-service nella sezione documenti obbligatori)

DATA.....

Spett.le
Fiera Milano S.p.A.
SS Del Sempione, 28
20017 Rho (MI)

Con la presente, la Società, in qualità di espositore della manifestazione (di seguito, la **"Manifestazione"**)

COMUNICA

che durante lo svolgimento della Manifestazione di cui sopra nei giorni dal al, presso il padiglione stand, provvederà alla somministrazione di omaggi gastronomici

- o direttamente
oppure
- o a mezzo dell'Impresa di catering (indicare il nome dell'Impresa)

DICHIARA

- o di avere piena conoscenza delle aree in cui avverrà la somministrazione e di osservare e fare osservare tutta la normativa vigente che riguardi l'attività di somministrazione ivi effettuata, in particolare, in materia di sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro, ecc.;
- o di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. da qualsiasi azione, conseguenza, danno, spesa ed onere dovesse derivare a quest'ultima dall'applicazione dell'art. 29 del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, e successive modifiche, nonché dall'ulteriore normativa applicabile, ivi compresi gli oneri sostenuti da Fiera Milano S.p.A. per difendersi, sia in via giudiziale che stragiudiziale, nelle eventuali cause e controversie in genere promosse nei suoi confronti da parte di dipendenti e/o collaboratori di chi effettua il servizio, ovvero da parte degli Enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e/o dall'Amministrazione Finanziaria;
- o di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. da ogni e qualsivoglia responsabilità civile, penale e/o amministrativa per ogni tipo di danno o pregiudizio che possa essere causato a cose e/o persone nello svolgimento delle attività di somministrazione come sopra descritte
- o di tenere indenne e manlevare Fiera Milano S.p.A. e i suoi rappresentanti (inclusi dirigenti e dipendenti) da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale per sinistri in cui potrà incorrere chi effettua il servizio nello svolgimento delle attività di somministrazione di cui sopra.
- o dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

In fede

Data _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

COMPILAZIONE A CURA DELL' IMPRESA DI CATERING SU PROPRIA CARTA INTESATA

Spettabile
FIERA MILANO S.p.A.
S.S. del Sempione, 28 – 20017 RHO (MI)
SECURITY - Accessi (tel. +39 02-4997/6892) - accessi@fieramilano.it

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede legale in via _____ nr. _____ CAP _____ CITTA' _____
P.IVA/C.F. _____
tel./cell. _____ indirizzo mail _____

DICHIARA

che in occasione della manifestazione _____ per il periodo dal _____ al _____

effettuerà servizio catering presso il/i seguente/i stand:

Espositore	Padiglione	Stand	data servizio
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Dichiara inoltre di autorizzare, in occasione della preparazione/svolgimento delle attività di catering, Fiera Milano S.p.A. ad effettuare, attraverso personale proprio e/o professionisti dalla stessa incaricati, incluso attraverso la funzione Supplier Quality, controlli relativi al corretto espletamento delle pratiche previste dalla normativa regionale in vigore per la somministrazione di alimenti e bevande. Fiera Milano S.p.A, si riserva, in caso di riscontri negativi, di contattare l'ATS e/o i servizi competenti sul territorio per approfondimenti.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

Si allegano alla presente Visura Camerale della Impresa, copia delle autorizzazioni/certificazioni che ai sensi di legge la Impresa è tenuta ad avere per l'espletamento del servizio

1 _____ 2 _____

altro _____

Nota: qualora parte della documentazione non fosse immediatamente disponibile da parte dell'Impresa di catering, la società ha tempo 24 ore per completare la consegna del materiale. Nel caso in cui la documentazione non venisse consegnata, Fiera Milano non rilascerà l'autorizzazione ad effettuare l'attività di catering.

Data _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

COMPILAZIONE A CURA DELLA IMPRESA DI CATERING SU PROPRIA CARTA INTESTATA

Spettabile
FIERA MILANO S.p.A.
S.S. del Sempione, 28 – 20017 RHO (MI)
SECURITY - Accessi (tel. 02-4997/6892) - accessi@fieramilano.it

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSI DI ACCESSO AL QUARTIERE PER IMPRESA DI CATERING

Il sottoscritto _____,
dell'Impresa _____, con riferimento al /ai I servizio / i di catering che
effettuerà presso il Quartiere (indicare il Quartiere)., nel corso della
manifestazione _____

DICHIARA

che nel periodo dal _____ al _____, nell'esecuzione delle attività eseguite, impiegherà i seguenti
lavoratori ed i mezzi specificati in calce, per i quali si richiedono i permessi di accesso al Quartiere:

0 – Fiera Milano (ubicato in Rho)

0 – Fiera Milano City (ubicato in Milano)

COGNOME NOME

POSIZIONE ALL'INTERNO DELL'IMPRESA (*)

1) _____

2) _____

3) _____

(*) titolare, amministratore, dipendente, socio, collaboratore,

Il sottoscritto dichiara che nei confronti delle persone sopra elencate sono stati e saranno rispettati tutti gli obblighi previsti dalla vigente Normativa del Lavoro ed in particolare per i lavoratori dipendenti, le norme in tema di Collocamento, le Leggi di Previdenza ed Assistenza (compresa l'Assicurazione INAIL) ed il Contratto Collettivo del settore applicato. Dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di mancata corrispondenza tra i nominativi sopraindicati e quelli effettivamente impiegati o di violazione delle vigenti disposizioni di Legge e contrattuali, sarà soggetto, alla denuncia alle competenti Autorità Penali e Civili.

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nell'organico summenzionato, provvedendo a restituire i relativi permessi e a vigilare affinché le suddette persone rispettino le procedure di Fiera Milano S.p.A. in materia di controllo accessi e di circolazione pedonale e veicolare all'interno del Quartiere.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

TARGHE

TIPOLOGIA MEZZO

1) _____

2) _____

3) _____

REFERENTE AZIENDALE: _____ - Tel./cell. _____

INFORMATIVA PER ESPOSITORI E SOCIETA' DI CATERING ESTERNE

In base alle normative interne di Fiera Milano, l'autorizzazione ad effettuare servizi di catering a cura di società esterne durante le manifestazioni fieristiche è subordinata a quanto specificato di seguito.

Qualora intendesse utilizzare una società esterna per i servizi di catering, la preghiamo voler informare la stessa società della seguente procedura.

La società di catering dovrà presentare all'ufficio Accessi, almeno 5 gg prima dell'evento, quanto segue:

- lettera di accredito dell'espositore in cui la società viene incaricata dall'espositore del servizio;
- copia della Visura Camerale e documentazione inerente all'abilitazione delle attività rilasciata dagli appositi Enti;
- dichiarazione (allegato A) di quanti servizi deve effettuare dando indicazione delle coordinate di stand e del padiglione
- richieste pass per mezzi e dipendenti della società di catering (allegato B).

La documentazione dovrà essere trasmessa all'**ufficio Accessi** presso Fiera Milano – SS del Sempione 28 – Rho (MI)- **Centro Servizi** - Piano Terra, Lato Porta Sud, sotto la pensilina, ingresso dall'esterno (orari sportello: 9:00-12:00/14:00-16.30) oppure al seguente indirizzo mail **accessi@fieramilano.it**

Per ogni singolo servizio erogato dalla società di catering saranno applicate le seguenti tariffe:

Tariffa A – euro 200,00 + IVA – la tariffa comprende l'accesso al quartiere per 1 solo giorno, il rilascio di 1 pass per un mezzo con possibilità di sosta all'interno del quartiere in orario di mostra ed il rilascio dei pass pedonali per i dipendenti della società di catering.

Tariffa B - Euro 500,00 + IVA - la tariffa comprende l'accesso al quartiere per tutta la durata di mostra, il rilascio di 1 pass per un mezzo con possibilità di sosta all'interno del quartiere in orario di mostra ed i pass pedonali per i dipendenti della società di catering

Possono essere richiesti **pass per mezzi aggiuntivi** al costo di **euro 100,00 + IVA** cadauno.

Il pagamento verrà effettuato dalla società di catering, contestualmente al ritiro del/i pass a mezzo carta di credito, assegno o bonifico bancario.

Nel caso in cui la presente procedura non venga osservata e, da controlli effettuati da Fiera Milano SpA, emerga che la società di catering è presente all'interno di uno stand realizzando un servizio di catering senza che questo sia stato dichiarato, e/o occupi un parcheggio con un mezzo che non espone il pass regolarmente rilasciato dall'uff. ACCESSI, la stessa **sarà obbligata al pagamento del/dei pass non acquistati.**

Informiamo inoltre i signori Espositori che, qualora appaltassero ad una società di catering esterna il servizio, in base alla vigente normativa D.lgs. 81/08 art. in quanto committenti, dovranno verificare quanto segue:

1. che la società sia in possesso della documentazione inerente all'abilitazione delle attività e servizi svolti dall'azienda in questione rilasciata dagli appositi Enti,
2. che il personale impiegato nel servizio sia personale inserito dell'organizzazione aziendale della società e che la società avrà assolto a tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e contributivi derivanti dall'impiego di detto personale;
3. che macchine, attrezzature e opere provvisorie facenti parte del servizio siano conformi alle vigenti disposizioni di legge;
4. che la società adempia a quanto stabilito dal Reg. CE 852/04 in materia di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP);
5. che la società abbia provveduto all'idonea formazione obbligatoria in ambito igienico sanitario del proprio personale;
6. che la società abbia adempiuto a quanto previsto dal D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
7. che la società sia a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

Per eventuali informazioni **SEC-Accessi** ai seguenti indirizzi: accessi@fieramilano.it – tel. **+39 02 4997.6892**